

DOKTORANDFÖRENINGENS STADGAR

Doktorandföreningen vid Åbo Akademi rf.

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är *Doktorandföreningen vid Åbo Akademi - PhD student association at Åbo Akademi University rf.* och dess hemort är Åbo.

2. Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att fungera som en förening för samtliga doktorander vid Åbo Akademi, oberoende av fakultet, språk, anställning, finansiering eller geografisk placering; ett forum som möjliggör socialt och professionellt nätverkande mellan doktoranderna inom universitetet. Inom föreningens sociala gemenskap kan doktoranderna lära känna varandra, dela kunskap och erfarenheter, diskutera praktiska frågor kring arbetet som doktorand, öka medvetande om ärenden som hör till doktorerandet, öka sina personliga resurser och sitt välmående samt samlas kring aktuella teman.

PHD STUDENT ASSOCIATION STATUTES

PhD student association at Åbo Akademi University rf.

1. Name and place of the association

The name of the association is *Doktorandföreningen vid Åbo Akademi - PhD student association at Åbo Akademi University rf.* and the place of the association is Turku.

2. Purpose and types of business

The purpose of the PhD student association is to function as an association for all PhD students within the ÅAU, regardless of faculty, language, employment, funding and geographical location; a forum to facilitate social and professional networking between PhD students within the university. Within the social community of the association, PhD students can get to know each other, share knowledge and experiences, discuss practical matters concerning PhD work, raise awareness on issues relating to PhD work, improve their personal resources and well-being and get together around topics of current interest.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att ordna möten, seminarier och andra evenemang.

För att stöda verksamheten kan föreningen:

- Ta emot stipendier, donationer och testament
- Samla finansiella medel genom pengainsamlingar, lotterier, offentliga tillställningar och underhållningsevenemang
- Äga aktier och fastigheter
- Sälja märken, memorabilier och publikationer

3. Medlemmar

Var och en som är inskriven som doktorand vid Åbo Akademi, eller som har disputerat för mindre än två år sedan, och som antar föreningens syfte och stadgar, kan bli medlem i föreningen. Föreningen kan även anta stödjande medlemmar. Stödjande medlemmar berörs inte av kraven ställda på ordinarie medlemmar. Föreningens medlemmar godkänns av styrelsen på ansökan.

4. Anslutnings- och medlemsavgift

Höstmötet beslutar om storleken av den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift som tas ut från medlemmarna.

The association fulfills its purpose by organizing meetings, seminars, and other events.

In order to support the associations activities, the association can:

- Receive grants, donations and testaments
- Collect financial funds through fundraisers, lotteries, public and entertainment events
- Own shares and real estate
- Sell badges, memorabilia and publications

3. Members

Any PhD student currently enrolled as a PhD student at ÅAU, or who has completed their PhD studies at ÅAU less than two years prior to applying, and who accepts the association's aim and the statutes of the association can become a member of the association. The association can accept supporting members. The requirements of the full members do not apply to the supporting members. Members of the associations are accepted by the board by application.

4. Registration and membership fee

The fall meeting decides on the amount of the registration fee and the annual membership fee charged from the members.

5. Styrelse

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen som har en ordförande och 2-8 andra ordinarie medlemmar som alla utses vid höstmötet. Styrelsens mandattid är ett kalenderår. Medlemmar kan väljas till styrelsen högst två år i rad. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande och utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denna är förhindrad på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med absolut majoritet. Om rösterna faller jämnt, avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

6. Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, var för sig.

7. Räkenskapsperiod

5. The board

The affairs of the association are handled by the board, which has a chairperson and 2-8 members appointed at the fall meeting. The board's mandate is one calendar year. Each board member can be elected at most two times consecutive. The board internally appoints one vice chairperson, a secretary, a treasurer and other necessary functionaries. The board meets at the notice of the chairperson or, if prevented, by the notice of the vice chairperson or when at least half of the board's members find it necessary. The board is in quorum when at least half of its members, including the chairperson and the vice chairperson, are present. The votes are decided by an absolute majority. If the votes are even, the chairperson's vote determines the outcome, at elections the result is determined by lot.

6. Signing for the association

The name of the association is signed by the chairperson of the board, vice chairperson, secretary or treasurer, individually.

7. Accounting period

Föreningens räkenskapsperiod omfattar ett kalenderår.

8. Föreningens möten

Då styrelsen eller föreningens möte så beslutar, är deltagande i föreningens möte också möjligt genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel före eller under mötet. Föreningen håller två ordinarie möten om året. Föreningens vårmöte hålls i januari-maj och höstmöte i september-december på en av styrelsen närmare fastställd dag. Vid föreningens möten har varje medlem en röst. Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt, avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

9. Kallelse till föreningens möten

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast sju dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per e-post.

10. Ordinarie möten

The association's accounting period is a calendar year.

8. The association's meetings

Participation in the association's meeting is possible remotely, by means of data communication or any other technical means before or during the meeting, if the board or the association's meeting so decides. The association holds two ordinary meetings every year. The association's spring meeting is held between January and May, and the fall meeting is held between September and December. The specific date for the meeting is decided by the board. At the association's meetings, each member has one vote. The opinion which has been supported by more than half of the votes cast will stand as the meeting's decision, unless otherwise decided in the statutes. If the votes are even, the chairperson's vote determines the outcome, at elections the result is determined by lot.

9. Notice of association meetings

The board shall convene the association's meetings seven days before the meeting by sending invitation to each member by email.

10. General meeting

Vid föreningens vårmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- bokslut, årsberättelse och verksamhetsgranskarnas / revisorernas utlåtande presenteras
- beslut fattas om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga
- övriga i möteskallelsen angivna ärenden

Vid föreningens höstmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- verksamhetsplan, budget samt anslutnings- och medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
- val av styrelseordförande och övriga medlemmar i styrelsen

The matters of the spring meeting of the association:

- the meeting opens
- election of the meeting chair, secretary, two adjusters of the meeting minutes and, if necessary, two tellers
- the legality and quorum of the meeting is confirmed
- the agenda for the meeting is approved
- financial statements, the annual report operations inspector's/auditor's opinion is presented
- decisions regarding the financial statements and the granting the discharge of the board and other responsible persons
- other matters stated in the notice of the meeting invitation

The matters of the fall meeting of the association:

- the meeting opens
- election of the meeting chair, secretary, two adjusters of the meeting minutes and, if necessary, two tellers
- the legality and quorum of the meeting is confirmed
- the agenda for the meeting is approved
- the operational plan, the budget and the size of the registration and membership fees are decided
- election of chair and other board members
- election of one or two operations inspectors and their deputies, or one auditor or two auditors and their deputies

- val av en eller två verksamhetsgranskare och dennes suppleant/deras suppleanter eller en revisor eller två revisorer och dennes suppleant/deras suppleanter
- övriga i möteskallelsen angivna ärenden

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens vår- eller höstmöte ska han eller hon skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

11. Ändring av stadgar och upplösning av förening

Beslut om ändring av stadgarna och om upplösning av föreningen ska fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. Stadgeändringar eller upplösningen av föreningen ska anges i möteskallelsen. Om föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning. Om föreningen blir upplöst används dess tillgångar för samma ändamål.

- other matters stated in the notice of the meeting invitation

If a member of the association wishes to propose a matter to be handled at the spring or fall meeting, he or she shall leave a written proposal to the board well in advanced before the notice of the meeting is sent out.

11. Amendment of statutes and dissolution of association

Decisions to amend the statutes and regarding the dissolution of the association shall be taken at the association's meeting with at least three-quarters (3/4) majority of the votes cast in the ballot. The statute change or dissolution of the association must be stated in the notice of the meeting. If the association dissolves, the association's assets are used to promote the association's purpose in a manner determined by the meeting that decides the dissolution of the association. If the association is dissolved, its assets are used for the same purpose.